

VOLONTARIAT AVEC CWY-JCM

RÔLE Conseiller ou conseillère volontaire en affaires, (WELI)
TERME Temps partiel (8 heures/semaine); 15 semaine; Volontariat Virtuel

DÉBUT Mi-mai 2021

À PROPOS DE JCM-CWY

JCM est une organisation internationale sans but lucratif qui se consacre à la responsabilisation des jeunes. JCM collabore avec des partenaires au Canada et dans le monde entier pour créer des expériences d'apprentissage transformatrices axées sur le renforcement des connaissances et des compétences en leadership par la participation à des projets communautaires durables. Au cours des dix prochaines années, JCM se consacrera à maximiser les effets des quatre piliers clés : la responsabilisation et l'expérience pour les communautés autochtones, les moyens d'existence et d'entrepreneuriat durables, la responsabilisation des jeunes femmes et des filles, et la durabilité de l'environnement.

À PROPOS DE "WELI"

WELI est un projet de formation et de développement centré sur les jeunes et l'équité entre les genres, qui vise à accroître la responsabilisation et la résilience économique des jeunes femmes dans les communautés les plus touchées par la COVID-19 au Ghana et au Sénégal. PMEEF permettra de responsabiliser les jeunes femmes grâce à des services de développement des entreprises de sorte qu'elles maintiennent leurs moyens d'existence malgré la COVID-19. Grâce au « volontariat électronique », des jeunes personnes du Canada, qualifiées et passionnées, soutiendront la mise en œuvre et la réalisation du projet exécuté par Africa Skills Hub (ASH) et financé en partie par Affaires mondiales Canada (AMC). WELI cherche à responsabiliser 6 752 adolescentes et jeunes femmes au Ghana, puis 3 750 au Sénégal. Plus de 100 adolescentes, jeunes femmes et membres de coopératives recevront un appui afin de développer leurs activités entrepreneuriales dans le domaine de production d'huile de palme, aliments et boissons) au Ghana, ainsi que plus de 50 entrepreneures (santé et bien-être) au Sénégal.

COMPÉTENCES ET APTITUDES INTERPERSONNELLES

- facilité à établir des communications efficaces, y compris dans un environnement interculturel et multilingue (tact, diplomatie, professionnalisme)
- capacité à créer des relations et à instaurer la confiance à distance
- capacité à gérer le stress, la gestion des conflits et la complexité
- capacité à respecter les délais et les objectifs
- capacité à travailler sous supervision minimale
- capacité à établir des relations de collaboration avec les organisations partenaires locales et les membres du personnel

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- trouver les domaines dans lesquels les jeunes en entrepreneuriat ont besoin d'un soutien supplémentaire et trouver des ressources pour les participants et participantes
- aider les jeunes pour les procédures administratives et de démarrage pendant le lancement de leur entreprise
- appuyer les jeunes dans la mise en œuvre et l'ajustement des plans d'affaires
- organiser des formations individuelles en affaires qui portent sur la planification financière, la comptabilité de base et la budgétisation
- fournir des recommandations pour la stratégie globale du programme d'entrepreneuriat afin d'améliorer la qualité des interventions et l'effet sur les jeunes
- coordonner avec le conseiller ou la conseillère en marketing, l'analyste de marchés et le conseiller ou la conseillère en communications
- documenter et partager tous les outils et matériels développés avec les organisations partenaires
- contribuer aux objectifs d'égalité des genres du projet en assurant la participation des femmes à toutes les activités
- contribuer aux objectifs de suivi et d'évaluation par la collecte de données

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE REQUISES

- études en administration des affaires, en commerce international, en économie, en entrepreneuriat ou dans un domaine connexe
- compétences en matière de gestion financière et de planification financière pour les petites entreprises
- solides compétences en communication
- compréhension des approches sensibles au genre
- au moins un des éléments suivants : expérience de coaching ou de mentorat, expérience outre-mer et interculturelle, expérience de la création d'une entreprise

CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TRAVAIL

- disposer d'un accès Internet fiable et de son propre ordinateur avec microphone et caméra vidéo
- être disponible pour prendre des appels tôt afin de correspondre au fuseau horaire (Afrique occidentale)
- poste à distance
- une certaine flexibilité est offerte pour les horaires

Postulez avant le 20 avril 2021

<https://jeunessecanadamonde.org/volunteers/#pmeef>

Jeunesse Canada Monde s'engage à assurer l'équité en matière d'emploi et de diversité.

Cet avis d'emploi représente une occasion de concrétiser notre volonté d'accroître la présence de groupes sous-représentés au sein de l'organisation, comme les Autochtones, les minorités visibles et ethniques, les personnes handicapées, les femmes, les personnes d'orientation et d'identité sexuelles minoritaires et d'autres personnes qui peuvent contribuer au succès d'une main-d'œuvre diversifiée.

Nous tenons à remercier à l'avance l'ensemble des candidats et candidates pour leur intérêt à Jeunesse Canada Monde.

Veuillez noter que seules les personnes invitées à une entrevue seront contactées.