

# JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE

## POSTE

Éditeur bilingue

## CONDITIONS

Temps plein (35 heures / 8 semaines, 15\$ par heure); à domicile

## À PROPOS DE JCM-CWY

CWY-JCM est une organisation internationale sans but lucratif qui se consacre à la responsabilisation des jeunes. CWY-JCM collabore avec des partenaires au Canada et dans le monde entier pour créer des expériences d'apprentissage transformatrices axées sur le renforcement des connaissances et des compétences en leadership par la participation à des projets communautaires durables. Au cours des dix prochaines années, CWY-JCM se consacrera à maximiser les effets des quatre piliers clés : la responsabilisation et l'expérience pour les communautés autochtones, les moyens d'existence et d'entrepreneuriat durables, la responsabilisation des jeunes femmes et des filles, et la durabilité de l'environnement.

## APERÇU DU POSTE

Relevant de l'adjointe exécutive, l'éditeur bilingue synthétise les messages, les données et les récits clés en une narration convaincante. Ceux-ci incluent le partage de notre impact avec les abonnés à notre infolettre, des publications pour nos réseaux sociaux, des rapports aux bailleurs de fonds, des rapports à notre conseil d'administration. Lorsqu'il y a une histoire à raconter, c'est l'éditeur bilingue qui l'écrit.

## COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Une formation postsecondaire dans un domaine pertinent ;
- Expérience de travail et/ou expérience de vie ;
- Soyez autonome
- Un bilinguisme complet est requis

## CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES DU DOMAINE DE TRAVAIL

- Très bonne maîtrise de l'utilisation des principaux logiciels de bureau (Word, Excel, Outlook, Power Point, Web);
- Expérience avec les médias sociaux (Facebook, Twitter et autres);
- Excellentes capacités organisationnelles, gestion des priorités et multitâche;
- Très bonne connaissance de l'une (maîtrise de l'écrit et de l'oral) des langues officielles et connaissance de l'autre;
- Expérience de travail en coopération internationale, notamment en recherche et programmation;
- Connaissance de base des cadres de suivi et d'évaluation dans le développement international.

## RESPONSABILITÉS

- Rédiger des communiqués de presse et des documents de communication technique étendus pour CWY-JCM
- Rédiger et réviser le contenu numérique sur les plateformes de médias sociaux de CWY-JCM
- Rédiger et réviser le contenu numérique sur le site Web de CWY-JCM
- Revoir et modifier les directives de marque de CWY-JCM
- Contribuer au rayonnement et à la coordination des activités d'engagement du public CWY-JCM
- Aider à la conception et à la rédaction de campagnes de communication et de mécénat en ligne
- Effectuer des services de soutien administratif ainsi que des fonctions de bureau
- Fournir un soutien administratif et logistique pour les activités liées aux programmes et à l'archivage
- Assurer un suivi opportun et adéquat lorsque des problèmes sont soulevés
- Tâches connexes, à la demande de leur superviseur

## COMPÉTENCES ET APTITUDES INTERPERSONNELLES

- Aptitude avérée à travailler en équipe et à établir des relations professionnelles avec tous les membres de l'organisation, y compris les collègues, le syndicat et le conseil
- Capacité à établir des relations de collaboration et à mobiliser une équipe de travail
- Capacité à gérer le stress, la complexité et à s'adapter au changement
- Capacité à simplifier et à rendre accessibles les concepts et données financiers théoriques.
- Capacité à respecter les délais et les objectifs
- Excellent jugement, autonomie et sens de l'initiative
- Capacité à travailler avec un minimum de supervision

## POUR POSTULER

Votre CV et lettre de motivation doivent être reçu à l'adresse courriel suivante: [jmichel@cwj-jcm.org](mailto:jmichel@cwj-jcm.org).  
Dans le sujet de votre courriel, veuillez indiquer le nom du poste : Éditeur bilingue

## Jeunesse Canada Monde s'engage à assurer l'équité en matière d'emploi et de diversité.

Cet avis d'emploi représente une occasion de concrétiser notre volonté d'accroître la présence de groupes sous-représentés au sein de l'organisation, comme les Autochtones, les minorités visibles et ethniques, les personnes handicapées, les femmes, les personnes d'orientation et d'identité sexuelles minoritaires et d'autres personnes qui peuvent contribuer au succès d'une main-d'œuvre diversifiée.

Nous tenons à remercier à l'avance l'ensemble des candidats et candidates pour leur intérêt à Jeunesse Canada Monde.  
Veuillez noter que seules les personnes invitées à une entrevue seront contactées.